ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 032B894D7BC08C48E4E8F3308094E2A6
Владелец: Нугаева Гелуся Вахитовна
Действителен с 12.05.2025 до 05.08.2026

Регистрационный № 143

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Алсу»г. Нурлат Республики Татарстан»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
«Детский сад № 15 «Алсу»
протокол от «25» 03 2025 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий «Детский сад № 15 «Алсу»
_____ Г.В.Нугаева
Приказ от «26» 03 2025 г. № 34

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
«Детский сад № 15 «Алсу»
протокол от «25» 03 2025 г. № 6

Положение
о формировании и использовании премиального фонда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Алсу» г. Нурлат Республики Татарстан»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о формировании использовании премиального фонда (далее – Положение) является формой реализации Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 года № 592 «О введении новых систем оплаты труда государственных учреждений Республики Татарстан» (с изменениями на 06 ноября 2023 года); Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года № 415 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями на 24 июня 2024 года); Постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 17.07.2024 года № 777 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 05.09.2018 года № 697 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»; Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Алсу» г. Нурлат Республики Татарстан».

1.2. Положение разработано комиссией и утверждено на Общем собрании работников и профсоюзного комитета.

1.3. Действие Положения направлено на материальное поощрение с целью дальнейшего развития творческой инициативы работников.

1.4. Данное Положение распространяется на педагогический и технический персонал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Алсу»г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – Учреждение).

2. Формирование фонда премирования

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов педагогического (ставок заработных плат, должностных окладов) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

2.3. Для технического персонала включено в заработную плату ежемесячно 2% премиального фонда.

3. Порядок премирования работников

3.1. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола. Заведующий Учреждения с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по Учреждению.

3.2. Премия выплачивается 1 раз в квартал педагогическим работникам, по итогам работы за истекший период.

3.3. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

Основные критерии премирования

№ п/п	Показатели	Размеры	Периодичность
1.	За особые заслуги педагогического работника перед учреждением при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости.	До 50% от базового оклада работника	Единовременно
2.	За активную общественную работу по сплочению трудового коллектива на решение Уставных задач Учреждения, защиту интересов работников в профессиональных социально-значимых вопросах председателем не освобожденному от основной работы.	До 50% от базового оклада работника	Ежеквартально
3.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения на уровне района, города, Республики Татарстан, Российской Федерации.	До 50% от базового оклада работника	Единовременно
4.	За вклад по обеспечению безаварийной работы систем жизнеобеспечения Учреждения, добросовестное выполнение служебных обязанностей в соответствии с требованиями Федерального Государственного управления «Роспотребнадзор РФ» (ФГУ «Роспотребнадзор РФ» и Министерство по чрезвычайным ситуациям (МЧС)).	До 20% от базового оклада работника	Ежеквартально
5.	За работу по охране труда, жизни и здоровья детей, выполнение натуральных норм питания, отсутствие задолженности родительской платы, низкий % заболеваемости, пропаганда здорового образа жизни; связь с медицинскими учреждениями по профилактике заболеваемости, наркомании, алкоголизма; работа с ГИБДД по предупреждению дорожного травматизма.	До 20% от базового оклада работника	Единовременно

Документ создан в электронной форме. № 48 от 16.05.2025. Исполнитель: Нугаева Г.В.
Страница 2 из 6. Страница создана: 16.05.2025 13:08
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

6.	За участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников, по благоустройству Учреждения и прилагаемой к ней территории (в мелких ремонтных и хозяйственно-организационных работах, при подготовке учреждения образования к новому учебному году или содержания здания в течении учебного года).	До 20% от базового оклада работника	Ежеквартально
7.	За своевременное выполнение важных работ, активное участие в подготовке и проведении важных мероприятий, конкурсов.	До 1 базовый оклад работника	Ежеквартально
8.	За высокие результаты по итогам года.	До 1 базовый оклад работника	Единовременно
9.	Выход в праздничный (нерабочий) день на мероприятия, мастер-классы, согласно годовому плану отдела образования.	До 10% от базового оклада работника	Единовременно
10.	Использовать остаток премиального фонда оплаты труда работников Учреждения на выплату всем работникам в виде премии по итогам года в декабре месяце.	Остаток премиального фонда	Единовременно

1. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии

5.1. Премиальное вознаграждение уменьшается в следующих случаях:

- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей – до 50%;
- несоблюдение правил техники безопасности и санитарии – до 50%;
- нарушение режима дня – до 25%;
- нарушение правил эксплуатации оборудования – до 50%;
- несоблюдение должностных инструкций – до 50%;
- несоблюдение норм расходов и выдачи пищи детям – до 50%;
- не выполнение Правил внутреннего распорядка – до 50%;
- высокая заболеваемость детей – до 25%;
- нарушение санэпидрежима – до 20%;
- халатное отношение к сохранности материальной базы – до 20%;
- нарушение педагогической этики – до 50 %;
- обоснованные жалобы со стороны коллег, родителей – до 50%;
- отсутствие результатов в работе с семьями воспитанников – до 50%;
- некачественное приготовление пищи – до 50%;
- необоснованная несвоевременная смена белья – до 30%.

5.2. Премия снимается полностью:

- при наличии несчастного случая с ребенком по халатности работника;
- при систематическом нарушении трудовой дисциплины;
- при умышленной порче государственного имущества по халатности работника, не обеспечении сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;
- при отсутствии работника на рабочем месте без уважительной причины и совершения прогула;
- занятых по совместительству (внутренним и внешним);
- замещающих должности, принятые с испытательным сроком и на договорной основе.

Документ создан в электронной форме. № 48 от 16.05.2025. Исполнитель: Нугаева Г.В.
Страница 3 из 6. Страница создана: 16.05.2025 13:08
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

5.3. Все случаи премирования рассматриваются заведующим и премиальной комиссией в индивидуальном порядке в каждом случае.

5.4. Лишение премиального вознаграждения, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе.

2. Заключение

5.1. Начисляемая премия ограничивается размером 50% одного базового оклада для данной должности (профессии).

5.2. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

5.3. Ответственность за правильное применение Положения несет заведующий Учреждения.

5.4. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

Документ создан в электронной форме. № 48 от 16.05.2025. Исполнитель: Нугаева Г.В.
Страница 4 из 6. Страница создана: 16.05.2025 13:08
ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и закреплено печатью
7 (семь) листов.
Заведующий «Детский сад №15 «Алсу»
Нугаева Г.В.
«26» 03 2025 год

Документ создан в электронной форме. № 48 от 16.05.2025. Исполнитель: Нугаева Г.В.
Страница 5 из 6. Страница создана: 16.05.2025 13:08

Лист согласования к документу № 48 от 16.05.2025
Инициатор согласования: Нугаева Г.В. Заведующий
Согласование инициировано: 16.05.2025 13:09

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нугаева Г.В.		Подписано 16.05.2025 - 13:09	-